

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Целинная основная общеобразовательная школа» муниципального образования
Ясненский городской округ

ПРИКАЗ № 04 –ОД

п. Новосельский

10.01.2024 г.

О создании и функционировании
центра образования естественно-
научной и технологической
направленностей «Точка роста» в
МОБУ «Целинная ООШ» в 2024 году

В целях реализации в 2024 году в Оренбургской области федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», во исполнение постановления Правительства Оренбургской области от 24.11.2020 № 991-пп «О создании и функционировании в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», Распоряжения отдела образования Администрации муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области от 08.12.2023 № 244 « О создании и функционировании Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в МОБУ «Целинная ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- комплекс мер («дорожная карта») по созданию и функционированию в МОБУ «Целинная ООШ», расположенной в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» 2024 года, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- типовое Положение о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» 2024 года согласно приложению № 2 к настоящему приказу согласно приложения № 2 к настоящему приказу.

2. Назначить руководителем Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста», ответственным за его функционирование и развитие, заместителя директора Тальменову М.Ж.

3. Завхозу Исиналиновой З.К.:

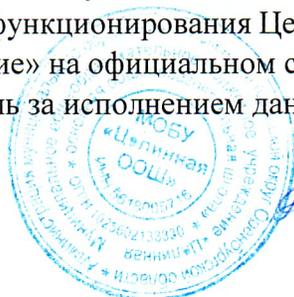
- провести инвентаризацию кадровых и материально - технических ресурсов;
- обеспечить проведение ремонтных работ в помещении МОБУ «Целинная ООШ» в соответствии с фирменным стилем Центра, типовым дизайном и проектом зонирования Центра.

4. Педагогическим работникам Центра пройти курсы повышения квалификации по новым технологиям преподавания предметных областей «Физика», «Химия», «Биология».

5. Ответственному за ведение сайта Нуркатовой Г.Д. разместить информацию по вопросам создания и функционирования Центра с использованием логотипов национального проекта «Образование» на официальном сайте МОБУ «Целинная ООШ».

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Р. Диденко

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по созданию центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста» на базе МОБУ «Целинная ООШ»
по адресу: Оренбургская область, г. Ясный, п. Новосельский, ул. Школьная, 7
(наименование)

Шифр дорожной карты _____ от «__» _____ 2021
(дата регистрации)

Сроки и расходы на реализацию проекта			
Месяц, год начала проекта	Месяц, год закрытия проекта	Общая длительность проекта (дни)	Расходы на реализацию проекта, руб.
10.01.2024	10.09.2024	214	Открытая цена

Перечень муниципальных программ, содержащих мероприятия проекта	Программа «Развитие образования на территории муниципального образования Ясненский городской округ 2023-2027годы» (Постановление Администрации муниципального образования Ясненский городской округ от 10.04.2023 № 474 – п)
---	--

План мероприятий

№ п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель
Исполненные мероприятия					
1.	Оформлен приказ о создании и функционировании центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МОБУ «Целинная ООШ» в 2024 году	10.01.2024	10.01.2024	Приказ № 04-ОД от 10.01.2024г	Диденко Д.Р.
2.	Оформлен приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» в МОБУ «Целинная ООШ» в 2024 году	10.01.2024	10.01.2024	Приказ № 04-ОД от 10.01.2024г	Диденко Д.Р.

3.	Оформлен приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»	10.01.2024	10.01.2024	Приказ № 04-ОД от 10.01.2024г	Диденко Д.Р.
4.	Создана нормативно-правовая база Центра (приказы, должностные инструкции, положения)	12.02.2024	29.02.2024	Нормативно-правовая база Центра «Точка роста» (приказы, должностные инструкции, положения) (даты документов)	Диденко Д.Р., Тальменова М.Ж.
5.	Проведено обследование помещений школы, ревизия материально-технической базы школы для предварительной оценки фронта работ и материальных затрат по организации Центра	12.02.2024	22.02.2022	Протокол совещания при директоре № 2 от 22.02.2024 г	Диденко Д.Р., Исиналинова З.К., Тальменова М.Ж.
6.	Сбор коммерческих предложений организаций для закупки основных средств обучения	26.02.2024	17.31.2024		Диденко Д.Р., Исиналинова З.К.
7.	Разработан дизайн проект Цента в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»	19.03.2024	19.04.2024	Согласованный с отделом образования дизайн-проект и зонирование Центра	Диденко Д.Р.
<p>Мероприятия для исполнения: Ремонтные работы кабинетов</p>					
8.	Ремонтные (покрасочные) работы трех кабинетов для приведения в соответствие с брендбуком Точки роста силами сотрудников МОБУ «Целинная ООШ»	14.06.2024	14.07.2024	Ремонт кабинетов химии, физики, биологии, рекреации	Диденко Д.Р. Исиналинова З.К.
<p>Мероприятия для исполнения: Навигация</p>					

9.	Заключение договора на приобретение навигационных материалов (стендов, табличек, настенных фирменных знаков)	14.06.2024	28.06.2024	Договор	Диденко Д.Р., Исиналинова З.К.
10.	Приобретение навигационных материалов (стенды, таблички, настенные фирменные знаки)	29.06.2024	13.07.2024	Товарная накладная	Диденко Д.Р., Исиналинова З.К.
11.	Установление навигационных материалов	14.07.2024	28.07.2024	Стенды, таблички, настенные фирменные знаки	Диденко Д.Р., Исиналинова З.К.
12.	Расчеты за навигационные материалы (стендов, табличек, настенных фирменных знаков)	14.07.2024	14.08.2024	Платежное поручение	Диденко Д.Р., Исиналинова З.К.

Мероприятия для исполнения:
Средства обучения

13.	Заключение договора на приобретение учебного оборудования для кабинетов химии, биологии и физики	14.06.2024	28.06.2024	Договор	Диденко Д.Р., Исиналинова З.К.
14.	Приобретение учебного оборудования для кабинетов химии, биологии и физики	29.06.2024	13.07.2024	Товарная накладная	Диденко Д.Р., Исиналинова З.К.
15.	Установление оборудования	14.07.2024	28.07.2024	Ученические парты, ученические столы, вытяжной шкаф	Исиналинова З.К.
16.	Произведение расчетов за учебное оборудование для кабинетов химии, биологии и физики	14.07.2024	14.08.2024	Платежное поручение	Диденко Д.Р., Исиналинова З.К.

Мероприятия для исполнения:
Организационные мероприятия

17.	Повышение квалификации (профмастерства)	15.04.2024	15.08.2024	Сертификаты, Удостоверени я	Тальменова М.Ж.,
-----	---	------------	------------	-----------------------------------	---------------------

	<p>сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметных областей «Химия», «Биология», «Физика», в том числе:</p> <p>1) анализ и подбор кадрового состава Центра;</p> <p>2) обеспечение и участие сотрудников и педагогов Центра в повышении квалификации на онлайн-платформе (дистанционная форма), проводимом ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»;</p> <p>3) обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»</p>				
18.	<p>Корректирование основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного, технологического профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра</p>	15.06.2024	15.08.2024	<p>Основные и дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на базе Центра</p>	<p>Тальменова М.Ж.</p>
19.	<p>Формирование реестра дополнительных</p>	26.07.2024	15.08.2024	<p>Приказ</p>	<p>Диденко Д.Р.</p>

	общеобразовательных программ естественнонаучного, технологического профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра				
20.	Подготовлено штатное расписание с учетом штатных единиц Центра (с 01 сентября 2021 года)	01.08.2024	15.08.2024	Штатное расписание Центра с 01 сентября 2021 года	Диденко Д.Р.
21.	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	01.08.2024	15.08.2024	1) Наличие утвержденного графика работы и расписания занятий в Центре; 2) Размещение актуальной информации на официальном сайте школы.	Тальменова М.Ж.
22.	Открытие Центра	01.09.2024	01.09.2024	Функционирование Центра	Диденко Д.Р., Тальменова М.Ж.
23.	Освещение в СМИ и на сайтах МО Ясенский городской округ и МОБУ «Целинная ООШ» о ходе реализации проекта	14.06.2024	01.09.2024	Публикации в СМИ и на сайтах МО Ясенский городской округ и МОБУ «Целинная ООШ»	Диденко Д.Р., Тальменова М.Ж..
24.	Проект завершен	02.09.2024	07.09.2024	Итоговый отчет	Диденко Д.Р.
Итого		10.01.2024	10.09.2024		

Ответственный исполнитель _____ Диденко Д.Р.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Положение о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» 2024 года на базе МОБУ «Целинная ООШ»

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муниципального общеобразовательного бюджетного образования «Целинная основная общеобразовательная школа» муниципального образования Ясненский городской округ (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Муниципального общеобразовательного бюджетного образования «Целинная основная общеобразовательная школа» муниципального образования Ясненский городской округ (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12.01.2021 № Р-6, и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Муниципального общеобразовательного бюджетного образования «Целинная основная общеобразовательная школа» муниципального образования Ясненский городской округ, планами работы, утвержденными учредителем, и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественнонаучной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с: различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия; иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. Отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. По согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. По согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

