

УТВЕРЖДАЮ

Глава Ясненского муниципального
округа

[Подпись]
«18» *[подпись]*



УСТАВ

Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения
«Целинная основная общеобразовательная школа»
Ясненского муниципального округа

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист по
правовой работе отдела
правовой и кадровой работы

[Подпись] / О.А. Соловьева/
«18» *[подпись]* 2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Целинная основная общеобразовательная школа» Ясненского муниципального округа является муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении Ясненского муниципального округа.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования Ясненский район Оренбургской области «О создании муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Целинная основная общеобразовательная школа» муниципального образования Ясненский район от 06.10.2011 года № 1029-п путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Законом Оренбургской области от 23.09.2024 N 1205/499-VII-ОЗ «О наделении статусом муниципального округа отдельных городских округов Оренбургской области и внесении изменений в Закон Оренбургской области «Об утверждении перечня муниципальных образований Оренбургской области и населенных пунктов, входящих в их состав», решением Совета депутатов муниципального образования Ясненский городской округ от 14.11.2024 № 360 «Об утверждении Устава Ясненского муниципального округа Оренбургской области», Постановления Администрации муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области от 24.02.2016 г. № 230-п «О смене учредителя муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Целинная основная общеобразовательная школа».

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Целинная основная общеобразовательная школа» Ясненского муниципального округа.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МОБУ «Целинная ООШ».

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.7. Место нахождения Учреждения: 462776, Оренбургская обл., г. Ясный, п. Новосельский, ул. Школьная, 7.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, и настоящим Уставом.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ясненский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет Администрация муниципального округа в лице: Главы Ясненского муниципального округа.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами Ясненского муниципального округа, а также настоящим уставом.

1.11. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения при недостаточности средств у последнего.

1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.17. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.18. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Право на образовательную деятельность, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

2.2. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.4.2. Создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданами не получено впервые.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за

Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в установленном порядке.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.8.1 Образовательная деятельность по реализации программ:

- 1). начального общего образования;
- 2). основного общего образования;

2.8.2. Образовательная деятельность по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ;

2.8.3. Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.9. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

1). I уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

2). II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

2.10. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:

2.10.1. Основные программы:

- 1) начального общего образования;
- 2) основного общего образования.

2.10.2. Адаптированная образовательная программа.

2.10.3. Дополнительные общеобразовательные программы.

2.11. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Основные общеобразовательные программы, начального общего и основного общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.12. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение

чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.13. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.13. Учреждение выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.14. В процессе своей деятельности Учреждение:

3.4.2. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь воспитанникам и обучающимся;

3.4.3. выявляет воспитанников и обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

3.4.4. выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

3.4.5. обеспечивает организацию спортивных секций, кружков, клубов для привлечения к участию в них воспитанников и обучающихся;

3.4.6. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения воспитанников и обучающихся;

3.4.7. обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Организация питания в Учреждении возложено на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.16. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.4.2. невыполнение функций, отнесённых к её компетенции.

3.4.3. реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

3.4.4. качество образования своих выпускников.

3.4.5. нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников.

3.4.6. иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.17. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается на основании договора между учреждением здравоохранения и Учреждением.

2.18. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

2.19. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.20. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.21. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.22. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.2.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у неё финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой Учреждения;

3.2.2. в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями, при этом заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных

договоров, подлежащих исполнению за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3.2.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.2.4. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.5. По согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства (принимать решения о прекращении их деятельности);

3.2.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

3.2.7. Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

3.4.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.4.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.4.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.4.4. установление штатного расписания;

3.4.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.4.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.4.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.4.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.4.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.4.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.4.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Законом об образовании;

3.4.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.4.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.4.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.4.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.4.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.4.17. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.4.18. приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

3.4.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.4.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.4.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» с целью открытости и доступности;

3.4.22. принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- 1) правила приема обучающихся;
- 2) режим занятий обучающихся;
- 3) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

5) порядок и формы проведения итоговой аттестации;

6) порядок выдачи документа об образовании;

7) и другое.

3.4.23. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению

образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение устава учреждения, внесение в него изменений;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного Учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

К компетенции руководителя (директора) Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя автономного учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Гражданин, назначаемый на должность директора муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Целинная основная общеобразовательная школа» Ясенского муниципального округа, обязан предоставить Учредителю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.4. Трудовой коллектив составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. **Общее собрание трудового коллектива Учреждения** является органом общественного самоуправления в учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

4.4.1. Принятие «Коллективного договора» и «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения по представлению директора Учреждения;

4.4.2. Заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

4.4.3. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

4.4.4. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

4.4.5. Иные вопросы, решение которых отнесено к компетенции общего собрания трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством.

Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

4.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует **Педагогический совет** – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

1) Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

4.5.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

4.5.2. Рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся;

4.5.3. Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;

4.5.4. Рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

4.5.5. Определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

4.5.6. Принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится;

4.5.7. Принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

4.5.9. Может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

2) Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

3) Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.6. Совет Учреждения:

- Утверждает программу развития Учреждения;
- Вносит предложения по изменению Устава и дополнения к нему;
- Рассматривает вопросы, связанные с охраной прав ребенка;
- Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- Решает вопросы премирования работников Учреждения;
- Рассматривает другие срочные вопросы, связанные с деятельностью всего коллектива;
- Заслушивает отчеты директора о выполнении задач уставной деятельности;
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

4.6. Совет Учреждения (далее Совет) и его председатель избираются на общем собрании коллектива Учреждения сроком на два года. Заседания Совета проводятся 1 раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета.

4.6.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается родительский комитет Учреждения, который возглавляет председатель. Срок полномочий комитета – один год.

- Обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся и воспитанников, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;

Председатель общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

4.6.2. В Учреждении действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных воспитанников и обучающихся.

4.6.3. Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общешкольном собрании от каждого класса избирается один представитель в общешкольный родительский комитет.

4.6.4. Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, который избирает председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

4.6.5. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни школы и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

4.6.6. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

2) Ученическое самоуправление:

4.6.7. Высшим органом ученического самоуправления является общее собрание школьников. Органами ученического самоуправления Учреждения является: Детская общественная организация (далее ДОО). Порядок выборов указанного органа ученического самоуправления, его компетенция, порядок организации деятельности регулируется Положением об органах ученического самоуправления: Совета ДОО.

4.6.8. Общее собрание школьников проводится не реже 1 раза в год, в начале учебного года. О времени и месте проведения собрания заранее сообщает президент ДОО. На общем собрании избирается председатель и секретарь, который ведет протокол. На общем собрании президент ДОО отчитывается о работе за прошедший учебный год и рассматриваются другие вопросы по общему самоуправлению.

4.6.9. Актив ДОО является органом самоуправления детской общественной организации, объединяющей детей на основе волеизъявления, на почве общих интересов.

4.7. Актив ДОО формируется на основе прямых выборов из членов ДОО сроком на 1 год. Президентом актива ДОО является учащийся Учреждения, избираемый из числа членов организации прямым голосованием.

4.7.1. Деятельность организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

4.7.2. Организация строится на основе коллективного членства, открыта для всех желающих.

4.7.3. Компетенция ДОО:

- 1). Разрабатывает программу развития ДОО и реализует ее;
- 2). Занимается активной деятельностью, шефством;
- 3). Участвует в волонтерском движении;
- 4). Занимается вопросами охраны природы;
- 5). Организует досуг школьников, проводит школьные праздники.

4.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

19) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные

организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

29) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами

5.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к

обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения Учреждения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1). обеспечить получение детьми общего образования;

2). соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3). уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.15. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1). направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2). обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о

наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3). использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.17. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации Учреждения.

5.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.19. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.20. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней.

5.21. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.22. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1). свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2). свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3). право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4). право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной

программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5). право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6). право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7). право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8). право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9). право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10). право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11). право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12). право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13). право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.23. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1). право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2). право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3). право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

4). право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5). право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б). право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7). иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.24. Педагогические работники обязаны:

1). осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2). соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3). уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4). развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5). применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

б). учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7). систематически повышать свой профессиональный уровень;

8). проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9). проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10). проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11). соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.25. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.26. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.27. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Комплектование работников (прием, перевод и увольнение) Учреждения осуществляется руководителем Учреждения на основании утверждённого штатного расписания, в соответствии с нормами действующего трудового законодательства РФ.

6.2. Отношения между Учреждением и работниками регламентируются трудовыми договорами, коллективным трудовым договором. С работниками также могут заключаться срочные трудовые договоры.

6.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.4. К работе в Учреждении не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за

исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, наличия у вышеуказанных лиц, решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2). признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

3). имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Учреждения.

Учебная нагрузка, объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе руководителя Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления Ясенского муниципального округа или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Администрации Ясенского муниципального округа.

7.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создаётся ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после

удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Ясенского муниципального округа.

7.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

7.5. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в муниципальный архив.

7.6. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.