

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете

Протокол №2 от 01.04.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОБУ «ЦООШ»
Д.Р. Диденко
Приказ №29-ОД от 01.04.2025 г.



«СОГЛАСОВАНО»

с учётом мнения общешкольного
родительского комитета (протокол № 2
от 01.04.2025 г.)

**Правила приема граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Целинная основная общеобразовательная школа» (МОБУ «ЦООШ»)**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Целинная основная общеобразовательная школа» (далее – Правила приема) разработан в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г.

№ 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 г. № 707, от 30.08.2022 г. № 784, от 23.01.2023 г. №47, от 30.08.2023 г. № 642, от 04.03.2025 № 171),

1.2. Правила приема принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.3. Правила приема регламентирует приём граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Целинная основная общеобразовательная школа» (далее по тексту - Школа).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Правилам приема.

1.4. Целью настоящих Правил приема является предоставление учащимся общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня.

1.5. Настоящие Правила приема подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

2.1. Правила приема на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня на закрепленной территории, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

2.2. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года постановление органа исполнительной власти Ясненского муниципального округа, осуществляющего управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Ясненского муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания – не позднее 25 марта.

2.3. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста

восемью лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема на обучение.

2.5. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в Школе:

а) детям военнослужащих и детям граждан, которые были в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее, но из-за увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью;

б) детям сотрудников Росгвардии, которые погибли (умерли) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью,

2.6. **В первоочередном порядке** предоставляются места в Школе:

а) детям мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву, которых уволили с военной службы по возрасту, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей;

б) по месту жительства их семей независимо от формы собственности:

- детям сотрудников полиции;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Федеральной противопожарной службе, Государственной противопожарной службе и таможенных органов Российской Федерации;

- детям медицинских работников государственной системы здравоохранения.

2.7. **Право преимущественного приёма** в Школу на обучение имеет ребёнок, в том числе, усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, патронажную семью, при условии, если в Школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные или неполнородные), усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителя) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.10. Школа с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своём информационном стенде, официальном сайте Школы в сети Интернет и в ФГИС «ЕПГУ» информацию:

- а) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа, указанного в пункте 2.2. Правил приема;
- б) о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс осуществляется в следующие сроки:

а) для детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный приём - **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года;

б) директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

в) для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года;

г) Школа, закончив прием в первый класс всех детей, имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, **ранее 6 июля** текущего года.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.13. Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.18 подает (подают) одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ;

б) с использованием функционала (сервисов) региональных

государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), **интегрированных с ЕПГУ;**

в) **через операторов почтовой связи** общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

г) **лично** в Школу.

2.14. Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или, поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаёт (подают) одним из следующих способов:

а) **в электронной форме** посредством ЕПГУ;

б) **с использованием региональных порталов, государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);**

в) **через операторов почтовой связи** общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Дополнительно в заявлении о приёме на обучение даёт (дают) согласие на прохождение тестирования.

После представления документов, предусмотренных пунктом 2.21. Правил, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребёнок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в

государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после прохождения ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.15. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа

вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый (или) электронный) и в личном кабинете ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребёнка или поступающего).

2.16. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего; б) дата рождения ребёнка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной

программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.18. Для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в школу, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на

закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

ж) в случае подачи заявления и документов в электронной форме - подлинники документов в Школу для сверки правильности и достоверности заполненных данных в течение установленного срока (5 дней).

Не допускается требовать представления других документов, кроме перечисленных выше, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, кроме перечисленных выше, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право прием на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. При посещении Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в подпунктах а) – е) настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.20. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.21. Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или, поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребёнка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

-копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);

-копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленной федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, либо иные предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с

международным договором Российской Федерации документы, в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее—СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждённым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Пункт 2.21. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

-копию свидетельства о рождении ребёнка; копию паспорта;

-справку о регистрации по месту жительства.

2.23. Пункт 2.18. и абзацы третий – пятый и седьмой – девятый пункта 2.21. Правил не распространяется на граждан Республики Беларусь.

2.24. Не допускается требовать представления других документов, кроме

предусмотренных пунктом 2.18 Правил приема в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.18 Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право прием на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Регистрация заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений в день поступления.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе и в электронной виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти.

2.26. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.27. Факт приёма заявления о приёме в Школу и перечня документов,

представленных родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями) ребенка или поступающим, направленных по почте или посредством электронной формы, регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления, с направлением заявителю электронного уведомления о получении заявления и копии документов с указанием даты, и перечня представленных документов.

В случае непредставления в течение указанного срока (5 дней) подлинников документов уполномоченное лицо Школы направляет заявителю уведомление об отказе в рассмотрении заявления и копий документов.

2.28. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Школу персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.29. Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10 подпунктом б) Правил приема;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного .

2.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Контроль за соблюдением Правил приема

Контроль за соблюдением Правил приема в Школу осуществляет Директор Школы.

4. Ответственность за нарушение Правил приема

Директор Школы несет ответственность за нарушение права на образование, прав и свобод учащихся, в том числе нарушения, связанные с незаконным отказом в приеме граждан в Школу, в соответствии с законодательством Российской

5. Срок действия настоящего Правил приема

Настоящие Правила приема вступают в силу с 01 апреля 2025 г. и действуют до момента вступления в силу новой редакции Правил приема.

Директору МОБУ «ЦООШ»
 Ясенского муниципального округа
 Оренбургской области
Диденко Диля Ралифовна
 (Ф.И.О. руководителя полностью)

 (Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) полностью)

 (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя)

 (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес места жительства:

Адрес электронной почты:

Телефон _____

согласие

Я, _____
 (Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью родителя (законного представителя) ребенка)

руководствуясь ч. 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
 «Об образовании в Российской Федерации» и на основании

 (наименование документа психолого-медико педагогической комиссии)
 от «__» _____ 20__ г. №_____, заявляю о согласии на обучение _____ 20__ г.р.

 (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе:
 начального, основного, среднего общего образования (нужное подчеркнуть)

 (наименование адаптированной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования)

 (подпись родителя)
 (законного представителя)
 ребенка

 (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

Расписка о получении копий документов, представленных при приеме ребенка в
МОБУ «Целинная ООШ»
 (наименование образовательной организации)

Выдана _____
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что ___ приняты:

1) заявление о приеме _____
 (дата) (регистрационный (индивидуальный) номер заявления) ребенка

ребенка _____
 (ФИО, дата рождения)

В образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе начального, основного, среднего общего образования

2) документы:

№ п/п	Наименование	Отметка о предоставлении

О факте приема заявления и копий документов внесена запись в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию от «___» _____ 20__ г. № ___

Должностное лицо,
 ответственное за прием документов _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Заявление родителей о приеме ребенка в МОБУ «ЦООШ»

Регистрационный номер
заявления № _____Директору МОБУ «ЦООШ»
Ясненский муниципальный округ
Оренбургской области_____
(Ф.И.О. руководителя полностью)_____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного
представителя) полностью)_____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)**ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении _____

Адрес места жительства ребенка (по прописке) _____

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания) _____

(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Имеется право внеочередного, первоочередного, или преимущественного приема (указать
какое) _____
(да/нет)Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
начального, основного, среднего общего образования (нужное подчеркнуть)_____
(да/нет)Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида (при наличии)_____
(да/нет)в « _____ » класс МБОУ «СОШ», на обучение по образовательной программе начального,
основного, среднего общего образования (нужное подчеркнуть), осуществляемое на языке
образования _____родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русского (с указанием
конкретного языка) языка как родного _____

(с указанием конкретного языка, в том числе русского, как родного)

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____
(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Отец _____
(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Законный представитель _____

(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

« ___ » _____ 20__ г.
Дата

(подпись родителя
(законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« ___ » _____ 20__ г.
Дата

(подпись родителя
(законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.
Дата

(подпись родителя
(законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)